

Regulamin rozpatrywania przez Powiatowy Urząd Pracy w Stalowej Woli wniosków o zorganizowanie stażu

O ile w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- a) **PUP** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Stalowej Woli,
- b) **organizatorze** – należy przez to rozumieć uprawniony podmiot zamierzający zorganizować staż,
- c) **wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o zorganizowanie stażu,
- d) **bezrobotnym** – należy przez to rozumieć osobę o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 n/w ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, spełniającą jednocześnie warunki określone w art. 49 lub w art. 53 ust. 2 tejsze ustawy, zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Stalowej Woli.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Wniosek o zorganizowanie stażu podlega rozpatrzeniu na zasadach określonych w:
 - 1.1 Ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2009r. Nr.69 poz.415 z późn. zmian),
 - 1.2 Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009r. Nr 142 poz. 1160),
 - 1.3 niniejszym Regulaminie.
2. Wniosek stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu. Wraz z wnioskiem organizator dostarcza następujące załączniki:
 - 2.1 program stażu dla każdego stanowiska pracy (program stażu powinien zawierać opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu, nazwę zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności, nazwę komórki organizacyjnej i stanowiska pracy oraz zakres zadań zawodowych),
 - 2.2 kserokopię dokumentu poświadczającego formę organizacyjno - prawną organizatora (nie dotyczy jednostek administracji publicznej), a w przypadku spółek cywilnych także kserokopię umowy spółki,
 - 2.3 kopię deklaracji ZUS DRA za miesiąc poprzedzający dzień złożenia wniosku.

Wszystkie kserokopie załączników powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę do tego uprawnioną.

3. Wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej. Przy rozpatrywaniu wniosku, w celu zapewnienia racjonalności, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych oraz proporcjonalności wsparcia udzielanego poszczególnym podmiotom uwzględniane są kryteria oceny określone w Rozdziale III niniejszego Regulaminu.
4. Liczba osób kierowanych do odbycia stażu w danym roku kalendarzowym wynika z limitu środków przeznaczonych na ten cel.

Rozdział II

Formalna ocena wniosku

1. Ocenie podlegają tylko wnioski kompletne i prawidłowo wypełnione.
2. W przypadku wniosku, który nie zawiera kompletu dokumentów PUP wzywa organizatora w formie pisemnej do jego uzupełnienia. Jeżeli organizator w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania nie uzupełni brakujących dokumentów, wniosek pozostanie bez rozpatrzenia. Dopuszcza się telefoniczne wezwanie organizatora do uzupełnienia wniosku – i o ile będzie ono skuteczne - nie jest konieczne wezwanie w formie pisemnej.
3. PUP zastrzega sobie prawo do:
 - 3.1 żądania dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku,
 - 3.2 sprawdzenia warunków, w jakich miałyby odbywać się staż; dotyczy to szczególnie organizatorów, z którymi PUP dotychczas nie współpracował.
4. Staż u organizatora może odbywać jednocześnie nie więcej bezrobotnych niż jest zatrudnionych pracowników u tego organizatora w dniu składania wniosku, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, a w przypadku organizatora nie będącego pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie 1 bezrobotny.
5. Organizator może we wniosku wskazać imię i nazwisko bezrobotnego, którego planuje przyjąć na staż.
6. Wniosek, który nie spełnia kryteriów formalnych, nie podlega ocenie merytorycznej.

Rozdział III

Merytoryczna ocena wniosku

1. Kryteria oceny wniosku:
 - 1.1 deklaracja zatrudnienia skierowanego bezrobotnego po zakończeniu stażu,
 - 1.2 przebieg dotychczasowej współpracy z organizatorem (ocena realizacji dotychczasowych umów oraz wywiązywania się z zawartych w nich zobowiązań dotyczących stażu oraz innych programów rynku pracy),

- 1.3 zapotrzebowanie rynku pracy na uzyskane w trakcie stażu kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe,
 - 1.4 kwalifikacje opiekuna stażu,
 - 1.5 miejsce odbywania stażu - tylko w szczególnych i uzasadnionych przypadkach PUP będzie organizował staż poza terenem powiatu stalowowolskiego,
 - 1.6 ilość niesubsydiowanych ofert pracy w zawodach wskazywanych we wniosku.
 - 1.7 względy społeczne (dotyczące organizatora lub bezrobotnego).
2. Zasady rekrutacji osób bezrobotnych do odbycia stażu:
 - 2.1 bezrobotny może odbywać staż tylko w zawodzie, w którym nie ma doświadczenia zawodowego,
 - 2.2 bezrobotny nie otrzyma skierowania do tego samego organizatora, u którego wcześniej pracował, odbywał praktyczną naukę zawodu, staż lub przygotowanie zawodowe,
 - 2.3 bezrobotny blisko spokrewniony z organizatorem (dzieci, rodzice, rodzeństwo, współmałżonkowie, wnuki) nie będzie kierowany na staż do tego organizatora,
 - 2.4 na staż będą kierowani w pierwszej kolejności bezrobotni, którzy nie korzystali wcześniej z tej formy aktywizacji.

Rozdział IV

Rozpatrywanie wniosku

1. Wniosek rozpatruje Komisja, w skład której wchodzi:
 - 1.1 Dyrektor PUP lub Zastępca Dyrektora PUP,
 - 1.2 Kierownik Działu Instrumentów Rynku Pracy lub osoba go zastępująca,
 - 1.3 Kierownik Referatu Pośrednictwa Pracy lub osoba go zastępująca.
2. PUP w terminie do miesiąca od dnia złożenia kompletnego wniosku informuje pisemnie organizatora o sposobie jego rozpatrzenia; w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku dopuszcza się wstępne powiadomienie telefoniczne.
3. Jeżeli, z powodu nie wybrania przez organizatora kandydata na staż, umowa o zorganizowanie stażu nie zostanie zawarta w ciągu 30 dni od daty pozytywnego rozpatrzenia wniosku, wniosek zostanie wycofany z realizacji

Rozdział V

Pozostałe warunki organizacji staży

1. Skierowani przez PUP bezrobotni odbywają staż na podstawie umowy zawartej pomiędzy Starostą Stalowowolskim z upoważnienia którego działa Dyrektor PUP lub jego Zastępca a organizatorem, według programu określonego w umowie.
2. W uzasadnionych przypadkach kandydat na staż może zostać skierowany przez PUP na badania lekarskie lub psychologiczne, finansowane ze środków Funduszu Pracy, w celu stwierdzenia jego zdolności do odbycia stażu w danym zawodzie.
3. Przy ustalaniu programu stażu powinny zostać uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe bezrobotnego. W uzasadnionych przypadkach doradca zawodowy wydaje opinię dot. predyspozycji bezrobotnego do odbywania stażu we wskazanym zawodzie.
4. Zapisy powyższego Regulaminu mają również zastosowanie w przypadku organizacji staży finansowanych ze środków PFRON na zasadach określonych w Ustawie z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j Dz.U. z 2008r. Nr 14 poz. 92 z późn. zm.).

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2010r.

Stalowa Wola, dnia 22.06.2010 r.

Zatwierdzam

STAROSTA
Wierde
Wiesław Siembida