

.....
(pieczęć firmowa)

..... dnia

WNIOSEK o zorganizowanie stażu dla bezrobotnych

I. Dane dotyczące organizatora stażu:

1. Firma lub imię i nazwisko.....
.....
2. Siedziba i miejsce prowadzenia działalności:
.....
.....
3. Telefon /fax, e-mail.....
4. NIP, REGON
5. Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora:
.....
6. Liczba pracowników ogółem.....
7. Liczba pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.....
8. Liczba bezrobotnych aktualnie odbywających staż....., w tym z innych PUP.....

II. Dane dotyczące stażu:

1. Przewidywana liczba miejsc pracy na których bezrobotny będzie odbywać staż -- liczba osób ¹
.....
2. Wykaz zawodów lub specjalności przewidzianych do odbycia stażu oraz wymagania dotyczące kandydatów:

liczba bezrob.	zawód / specjalność, w którym przewidziany jest staż	kod zawodu	poziom i kierunek wykształcenia, minimalne kwalifikacje oraz predyspozycje psychofizyczne	czas pracy ²

¹ Można wskazać imię i nazwisko bezrobotnego, który może zostać przyjęty na staż.

² Czas pracy bezrobotnych odbywających staż - wymiar czasu pracy dzienny i tygodniowy. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. W przypadku braku możliwości zorganizowania stażu w systemie jednozmianowym tylko w dni robocze, należy o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy w części II pkt. 3, wskazać przyczyny wraz z uzasadnieniem.

3. Uzasadnienie, jeżeli występuje konieczność zorganizowania stażu w danym zawodzie dla bezrobotnego w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej lub w godzinach nocnych:
 zawód/specjalność:.....

 zawód/specjalność:.....

 zawód/specjalność.....

4. Miejsce odbywania stażu:

5. Proponowany okres odbywania stażu, nie krótszy niż 3 miesiące -
6. Proponowana data rozpoczęcia stażu
7. Liczba bezrobotnych, których (na podstawie umowy o pracę) po zakończeniu stażu organizator zobowiązuje się zatrudnić: osób, w tym na czas nieokreślony: osób.

III. Dane opiekuna/opiekunów ³:

Imię i nazwisko opiekuna

Stanowisko.....

Staż w zawodzie/specjalności.....

Liczba bezrobotnych odbywających staż, nad którymi aktualnie sprawuje opiekę, w tym z innych PUP.....

Imię i nazwisko opiekuna

Stanowisko.....

Staż w zawodzie/specjalności.....

Liczba bezrobotnych odbywających staż, nad którymi aktualnie sprawuje opiekę....., w tym z innych PUP.....

Imię i nazwisko opiekuna

Stanowisko.....

Staż w zawodzie/specjalności.....

Liczba bezrobotnych odbywających staż, nad którymi aktualnie sprawuje opiekę, w tym z innych PUP.....

.....
 (pieczęć i podpis organizatora lub osoby upoważnionej)

³ Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi.

POUCZENIE

Zasady organizowania stażu dla bezrobotnych regulują przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. Nr 69 z 2008r. poz. 415z późn. zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 142, poz. 1160).

Staż polega na nabywaniu przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą. Stażysta nie jest zatem pracownikiem, pracodawca nie zawiera z nim umowy o pracę, ani też żadnej innej umowy dotyczącej świadczenia pracy (np. umowa –zlecenie, umowa o dzieło), nie wypłaca mu też wynagrodzenia (bezrobotny otrzymuje stypendium wypłacane przez urząd pracy).

Podjęcie stażu nie powoduje utraty statusu bezrobotnego.

Staż odbywa się na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej pomiędzy organizatorem a Starostą.

Nadzór nad odbywaniem stażu sprawuje Starosta.

Bezrobotny wykonuje czynności lub zadania w wymiarze czasu pracy obowiązującym pracownika zatrudnionego na danym stanowisku lub w zawodzie z zastrzeżeniem, że czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.

Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych bez zgody Starosty.

Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.

Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.

Na staż na okres do 12 miesięcy może zostać skierowany bezrobotny:

- do 25 roku życia lub bezrobotny w okresie do upływu 12 miesięcy od dnia określonego w dyplomie, świadectwie lub innym dokumencie poświadczającym ukończenie szkoły wyższej, który nie ukończył 27 roku życia.
-

Na staż na okres do 6 miesięcy może zostać skierowany bezrobotny:

- długotrwale albo po zakończeniu kontraktu socjalnego albo kobiety, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka,
- powyżej 50 roku życia,
- bez kwalifikacji zawodowych, bez doświadczenia lub bez wykształcenia średniego,
- samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia,
- który po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjął zatrudnienia,
- niepełnosprawny.

Organizator ma obowiązek:

- 1) zapoznać bezrobotnego z programem stażu,
- 2) zaznajomić bezrobotnego z jego obowiązkami oraz uprawnieniami,
- 3) zapewnić bezrobotnemu bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników,
- 4) zapewnić bezrobotnemu profilaktyczną ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników,
- 5) przeszkolić bezrobotnego, na zasadach przewidzianych dla pracowników, w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznać go z obowiązującym regulaminem pracy,
- 6) przydzielić bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz niezbędne środki higieny osobistej,
- 7) zapewnić bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatne posiłki i napoje profilaktyczne,
- 8) niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni, informować Starostę o przypadkach przerwania przez bezrobotnego odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego w odbywaniu stażu oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu,
- 9) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu wydać bezrobotnemu opinię,
- 10) dostarczać Staroście w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu listę obecności podpisywaną przez bezrobotnego.

Do wniosku należy dołączyć:

- 1. Deklarację ZUS DRA za ostatni miesiąc.**
- 2. Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku, aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) albo inny dokument potwierdzający formę prawną funkcjonowania jednostki (umowa spółki, wypis z rejestru, itp.) (nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego)**

Kserokopie przedkładanych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.